

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

1. ZMLUVNÉ STRANY:

Čl. 1.1. Mandatár: **Vladimír Meduna - 5P**
Malá Okružná 957/16, Partizánske

Zastúpený: Meduna Vladimír

Osoba oprávnená na rokovanie:

- veciach zmluvy: Meduna Vladimír
- v technických veciach: Meduna Vladimír

Bankové spojenie: OTP Partizánske

číslo účtu: SK 5200 0000 0000 1028 4588

IČO: 34 579 290

IČ DPH: SK 1030975627

registrácia: ŽR Okresný úrad Prievidza

číslo živnostenského registra: 305-1543

Čl.1.2 Mandant: **Obec Radobica**
Radobica č.s. 124, 972 48 Horná Ves

Zastúpený: PhDr. Stanislav Bartoš, CSc. , starosta

Osoba oprávnená na rokovanie:

- vo veciach zmluvy: PhDr. Stanislav Bartoš, CSc. , starosta;
- v technických veciach : PhDr. Stanislav Bartoš, CSc. , starosta;

Bankové spojenie: PRIMA BANKA Partizánske

IBAN: SK82 5600 0000 0000 0090 1124 4001

IČO: 00318451

DIČ: 2021211808

2. Východiskové podklady a údaje:

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka komisionára zo dňa 15.8.2013

2. Východiskové údaje:

2.1. Názov stavby: „ Zateplenie budovy materskej školy Radobica“

2.2. Miesto stavby: Materská škola obec Radobica

2.3. Stavebník: Obec Radobica

2.4. Termíny vypracovania projektov na základe samostatných zmlúv o dielo:

- Projekt stavby pre účely stavebného konania: vypracovaný
- Projekty pre realizáciu stavby: vypracovaný +podrobná cenová ponuka zhotoviteľa

2.5. Termíny stavby:

začatie:	01.06.2016
dokončenie a odovzdanie:	30.09.2016

3. Predmet zmluvy:

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene investorské činnosti – výkon funkcie stavebného dozoru stavby - v štádiu realizácie stavby na stavbu:

„Zateplenie budovy materskej školy Radobica“.

Fáza realizácie stavby

- preštudovať a dôkladne sa oboznámiť s projektovou dokumentáciou,
- oboznámiť sa s podmienkami, ktoré sú uvedené v stavebných povoleniach a v ďalších povoleniach potrebných pre výstavbu,
- sledovať či je zabezpečená správna inštalácia a bezpečná prevádzka technického vybavenia na stavenisku a na stavbe,
- sledovať či sa stavebné výrobky, stavebné materiály a stavebné konštrukcie riadne ukladajú,
- posúdiť vhodnosť použitia pripravených stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií,
- sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať záznamy do stavebného denníka a usmerňovať zhotoviteľa pri vedení stavebného denníka,
- zabezpečiť súlad priestorovej polohy stavby s dokumentáciou stavby,
- zabezpečiť dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu,
- niesť spoluzodpovednosť so zhotoviteľom za plnenie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
- prijímať opatrenia na odstránenie závad, ktoré zistil na stavbe,
- oznamovať stavebnému úradu všetky závažné závady na stavbe, ktoré nebolo možné odstrániť v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru.
- priebežná kontrola prác na stavbe z hľadiska množstva a kvality.
- preberanie vykonaných prác z hľadiska kvality a množstva od zhotoviteľa. Kontrola dokladov vydávaných a zabezpečovaných dodávateľom počas výstavby / atesty, protokoly o skúškach, revízie, certifikáty, doklady o zhode /.
- kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv s dodávateľmi, upozornenie investora na prípadné nepochybné plnenie týchto termínov, príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy na zhotovenie diela.
- spolupráca so zhotoviteľom na vytvorení podmienok na dodržiavanie postupu prác v súlade so schváleným harmonogramom výstavby.
- spolupráca so zhotoviteľom pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- kontrola zhotoviteľa, aby po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek majiteľa.
- upozorňovanie zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú známe.

- účasť na preberacom konaní z hľadiska kontroly kvality a množstva vykonanej prác.
- Zápisničné odovzdanie staveniska a účasť na vytýčení stavby zodpovedným geodetom ak je to potrebné.
- Spolupôsobenie a technické poradenstvo pri uzatváraní zmluvy na zhotovenie diela – realizácia stavebných prác.
- Kontrola a odsúhlasenie naviacprác alebo dodatkov, pričom stanovisko technického dozoru stavby je podkladom pre zmluvné (termínové a cenové) dojednanie medzi investorom a zhotoviteľom.
- Koordinácia činností viacerých dodávateľov a subdodávateľov na stavbe v spolupráci so stavbyvedúcim.
- Zabezpečenie potrebných dokladov resp. činností investora povinných na základe podmienok vo vydanom stavebnom povolení – napr. v prípade nájdenia archeologických artefaktov zabezpečiť ohlásenie pracovníkov Krajského pamiatkového úradu Nitra
- Sledovanie plnenia podmienok uvedených v stavebnom povolení a opatrení vydaných štátnym stavebným dohľadom.
- Stavebný dozor bude vykonávať osobne, priamo na stavbe , všetky práce bude dokumentovať fotografovaním a fotografie odovzdá investorovi.
- Vyhodnotenie prác bude podávať podľa potreby investorovi.
- Zabezpečovanie doplnenia dokumentácie, podľa ktorej sa dokumentácia realizuje a evidencia dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby. Po dokončení stavby od zhotoviteľa prevzatie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
- Vypracovanie súpisu dokladov vydaných počas realizácie stavby ako podklad pre kolaudáciu stavby.
- Spolupráca pri zabezpečení vypracovania GP na zameranie novostavby, líniovej stavby a GP pre zriadenie vecného bremena.

Vzťah k tretím osobám.

Vo vzťahu k tretím osobám , t.j. orgánom štátnej správy a iným účastníkom konania bude mandatár vystupovať v mene komitenta a na základe písomnej plnej moci . **Mandatár nemá oprávnenie k uzatváraní zmluvných vzťahov v mene mandanta a akékoľvek náklady spojené so stavbou je oprávnený vynaložiť až po ich odsúhlasení s mandantom** / prípadné správne poplatky na rozkopávkové povolenie, náklady na geodetické práce, náklady na vytýčenie inž. sietí, atď./.

4. Čas plnenia:

Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy po celú dobu realizácie stavby s termínom začatia činnosti 15.06.2016 a termínom dokončenia činnosti 30.09.2016.

V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty realizácie stavby dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, upravia zmluvné strany dohodou čas plnenia výkonu činnosti stavebného dozoru, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť. Za uvedené činnosti zaplatí mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutné vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate. Dodržanie času plnenia zo strany mandátára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia. Požiadavka na spolupôsobenie zo strany mandanta musí byť uskutočnená mandatárom písomnou formou.

Činnosť stavebného dozoru bude mandatár vykonávať podľa potreby, **najmenej** však v rozsahu 2x kontrola stavby v týždni.

5. Odplata:

Mandant zaplatí mandatárovi i odplatu za činnosti v rozsahu tejto zmluvy čiastku **1. 450,- €** slovom jedentisícštyrystopäťdesiat euro /bez DPH/. Výška odplaty je v zmysle § 3 ods.1 zák.č.18/1996 Zb. dohodnutou cenou a bola vypočítaná podľa Cenníka projektových prác a inžinierskej činnosti SKSI Bratislava pre rok 2002.

V prípade navýšenia objemu stavebných prác viac ako o 10% z viny dodávateľov stavebných prác a zariadení stavby alebo z viny mandanta, zmluvné strany upraví dodatkom výšku odplaty pri zachovaní percenta z ceny stavby ako maximálneho.

Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. poplatky za vydanie rozhodnutí verejno-právnych orgánov, náklady na geodetické práce).

6. Spôsob a forma platenia:

Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. 4. tejto zmluvy na základe faktúry mandátára v lehote do 10 dní od ukončenia prác. Ak dôjde k prerušeniu prác na stavbe po dobu dlhšiu ako 30 dní, je mandatár oprávnený fakturovať pomernú časť odplaty.

Lehota splatnosti faktúr je 3 dni od doručenia.

7. Výpoveď zmluvy:

Obe zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou pričom pre podmienky platnej výpovede mandátára platí ustanovenie § 574 Obchodného zákonníka. Mandatár je oprávnený vypovedať zmluvu v 3-oj dňovej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede mandantovi.

Mandatár je povinný do dňa uplynutia výpovednej lehoty odsúhlasiť s mandantom rozsah vykonaných prác, odovzdať dokumentáciu a upozorniť na

hroziacu škodu, ktorá by mohla vzniknúť prerušením vykonávania investorských činností.

8. Ostatné ustanovenia:

Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odoslaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (objednávky, zmluvy, reklamácie, zafixy na zmluvné pokuty, súdne podania a iné.).

Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu 1 vyhotovenie projektovej (do dávatelskej) dokumentácie; podrobnej cenovej ponuky zhotoviteľa a prípadne kópiu zmluvy o zhotovení stavebných prác rozpočet a výkaz výmer, stavebné povolenie.

Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 30 dní odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný vykonať bezodkladne, písomne mandatárovi. Mandant má právo na bezplatné a bezodkladné odstránenie reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia.

Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy

Mandant ku dňu začatia činnosti výkonu stavebného dozoru odovzdá mandatárovi všetky doklady, ktoré boli v súvislosti s prípravou stavby doteraz vydané dotknutými orgánmi štátnej správy a správcami sietí.

9. Záverečné ustanovenia:

Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia mandatárovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 5 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.

Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte.

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna zo strán požiada o rozhodnutie súd.

Okrem osôb uvedených v čl. 1. sú oprávnení zmluvne rokovať, podpisovať dohody zmluvných strán vo veciach tejto zmluvy, ako aj jej dodatkov:

za mandatára: MEDUNA Vladimír

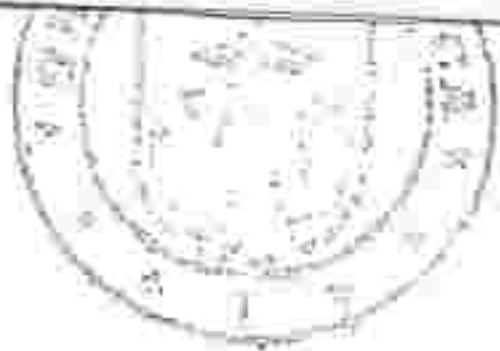
za mandanta: PhDr. Stanislav Bartoš, CSc. , starosta

Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a jedno mandatár.

V Radobici dňa 10.3.2016

Mandant:

Podpis anonymizovaný



V Partizánskom dňa 10.03.2016

Mandatár:

Podpis anonymizovaný

5. Podpis anonymizovaný

Tel.: 038/749 4153. IČO: 34 579 290