

Obec Radobica

**Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/09  
o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce**

Radobica  
dňa 26.3.2009

Obecné zastupiteľstvo v Radobíci podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva vo veciach územnej samosprávy pre Obec Radobica (ďalej len obec) toto Všeobecne záväzné nariadenie obce č..... o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce s nasledovným obsahom:

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej aj „VZN“) je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej aj „PO“) a fyzickým osobám podnikateľom a fyzickým osobám (ďalej aj „FOP a FO“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Radobica na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

### **Článok II. Predmet a rozsah úpravy**

(1) Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu obce týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným obcou
- b) iným právnickým osobám,
- c) fyzickým osobám – podnikateľom,
- d) fyzickým osobám.

### **Článok III. Vymedzenie pojmov**

(1) Obec môže poskytovať finančné prostriedky podľa §1 tohto VZN ako:

- a) dotáciu,
- b) grant,
- c) dar.

(2) Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorý môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia sa môže poskytovať len právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(3) Grant je dobrovoľný príspevok vo finančnej forme. Obec ho môže poskytovať právnickým osobám, ktoré neboli založené za účelom podnikania a ostatným právnickým osobám na zabezpečenie všeobecne prospešných aktivít vykonávaných na území obce alebo poskytovaných v prospech obyvateľov obce. Grant podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(4) Dar je dobrovoľný príspevok vo finančnej forme, ktorý môže obec poskytovať fyzickým osobám s trvalým pobytom na území obce na podporu všeobecne prospešných aktivít, na reprezentáciu obce, na propagáciu obce a šírenie jeho dobrého mena, za uznanie zásluh pre obec, čestnému občanovi obce a ďalšie účely hodné osobitného zreteľa (napr. na úseku sociálnej pomoci, preklenutie nezavinenej finančnej tiesne). Dar nepodlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce, ak v zmluve o poskytnutí daru nie je uvedené inak.

- (5) Verejnoprospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť ak sú v majetku obce,
  - správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
  - správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o číستotu obce,
  - nakladanie s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
  - zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme
- (6) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä :
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže,
  - rozvoj telesnej kultúry, šport,
  - ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - vedecko-technické služby a informačné služby,
  - rozvoj cestovného ruchu,
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

#### Poskytovanie finančných prostriedkov

##### Článok IV.

##### Výška finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií, grantov a darov podľa §1 schváli Obecné zastupiteľstvo v Radobici ( ďalej len OZ ) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo jeho úpravy týmito formami:
- priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia,
  - v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia s vyčlenením finančných prostriedkov v pôsobnosti príslušných orgánov mesta a orgánov OZ podľa § 4 tohto VZN,
  - na grantové programy schválené OZ.
- (2) Schválená výška finančných prostriedkov sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1. Dotácie, granty a dary môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

##### Článok V.

##### Kompetencie pri poskytovaní finančných prostriedkov

- (1) O poskytnutí finančných prostriedkov pre konkrétny subjekt a účel použitia z objemu finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte podľa § 3, ods. 1, písmena b) rozhoduje starosta obce. Pri finančných prostriedkoch v pôsobnosti komisií OZ rozhoduje starosta na návrh príslušnej komisie OZ.
- (2) O poskytnutí grantov z finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte obce na grantové programy rozhoduje na návrh príslušného administrátora grantového programu alebo na návrh príslušnej hodnotiacej komisie grantového programu starosta obce.



**Článok VI.****Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov**

(1) Finančné prostriedky poskytuje obec spravidla na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Radobici, pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa,
- c) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa),
- d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (statutára) konať v mene organizácie, ak nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. c),
- e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- g) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov,
- h) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov.

(2) Žiadosť fyzických osôb musí obsahovať najmä:

- a) meno a priezvisko žiadateľa a adresu trvalého pobytu,
- b) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dar,
- c) výšku predpokladaných výdavkov v súvislosti s realizáciou všeobecne prospešných aktivít,
- d) doterajšie aktivity pri prezentácii obce.

(3) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojim podpisom potvrdiť zamestnanec príslušného útvaru Obecného úradu v Radobici. Ak už príslušný útvar disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné prehlásenie o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.

(4) Ustanovenie § 5 odseku 1 sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám založeným a zriadeným obcou a na poskytovanie dotácií na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme.

(5) Žiadosti na poskytnutie grantu z rozpočtu obce na základe vyhláseného grantového programu sa hodnotia podľa podmienok vyhláseného grantového programu. Vyhlásený grantový program môže určiť aj iné údaje alebo prílohy, ktoré by mala žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov obsahovať.

(6) Predloženú žiadosť o finančné prostriedky prerokuje príslušný orgán obce, do ktorého pôsobnosti uvedená žiadosť patrí.

(7) Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení orgánom obce sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) výšku finančných prostriedkov, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
- b) spôsob a termín zúčtovania finančných prostriedkov,
- c) zabezpečenie publicity obce,
- d) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve,
- e) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolárom obce,
- f) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- g) ostatné dojednania.

(8) V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce oznámi obec prostredníctvom príslušného zamestnanca OÚ túto skutočnosť žiadateľovi do 15 dní od prerokovania žiadosti príslušným orgánom obce.

(9) V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť finančné prostriedky subjektom podľa § 1. písm. b) až d) na ten istý účel len raz.

#### **Článok VII. Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov**

(1) Poskytnutie dotácií a grantov z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý tieto finančné prostriedky prijal, je povinný predložiť ich zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Takto určený termín môže byť najneskôr 28. február nasledujúceho roka. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na dary, ak bola zmluvne dohodnutá podmienka zúčtovania s rozpočtom obce.

(2) Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých finančných prostriedkov a ich zúčtovania. Žiadosť o udelenie výnimky musí byť obci doručená najneskôr do 10 dní pred dohodnutým termínom zúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytnú.

(3) Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:

- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytnú;
- b) finančné zhodnotenie poskytnutých finančných prostriedkov, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch ktoré súvisia s poskytnutými finančnými prostriedkami;
- c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom alebo finančnému zhodnoteniu, alebo chronologický zoznam účtovných dokladov tak, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov, pričom je zamestnanec oprávnený účtovný doklad, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom, označiť textom „zúčtované s rozpočtom obce Radobica“.

(4) Ak subjekty, ktorým obec poskytlo finančné prostriedky podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

#### **Článok VIII. Záverčné ustanovenia**

1. Toto nariadenie bolo v návrhu, o ktorom sa malo rokovať, zverejnené vyvesením na úradnej tabuli v obci v dňoch 12.3......2009 na 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom. Schválené bolo dňa 26.3.09 viac ako 3/5-inovou väčšinou hlasov prítomných poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Účinnosť nadobúda 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia po schválení na úradnej tabuli obecného úradu.

Radobica

dňa 27.3.09



*Marta Košovská*  
Marta KOŠOVSKÁ  
starosta obce

VZN bolo po schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené dňa 27.5.09 a zvesené bolo dňa 10.4.09 a týmto dňom nadobudlo účinnosť.

Radobica

dňa 10.4.09



Marta KOŠOVSKÁ

starosta obce

*Marta Košovská*